

學生使用流程：

1. 進入校網→學生校友系統
至最下方選取新版請假系統



- | | |
|----------------|----------------------|
| ◎ 東大資學網 | ◎ WebMail（學生及校友） |
| ◎ 大學探索體驗潛在課程系統 | ● WebMail（93前校友） |
| ◎ 課程查詢 | ● 週課表查詢 |
| ◎ 學生證或職員證掛失系統 | ★含掛失流程教學 |
| ◎ 學生校外住屋資訊 | ◎ 查詢通識學分系統(舊) |
| ◎ 出納組註冊繳費單列印 | ◎ 選課系統(舊) |
| ◎ 學位論文上傳系統 | ◎ 薪資出納系統 |
| ◎ 臺灣學術倫理教育資源中心 | ◎ 學生宿舍修繕管理系統 |
| ◎ NTTU校園 APP | ◎ 學生自治會 |
| ◎ 學生請假系統（舊） | ◎ 新版請假系統（暫不含公假及特殊假別） |

2. 輸入帳號密碼（與校務系統一樣）



國立臺東大學
NATIONAL TAITUNG UNIVERSITY

CAS

請輸入您的用戶名和密碼。

出於安全考慮，一旦您訪問過那些需要您提供憑證信息的應用時，請操作完成之後關閉瀏覽器。

用戶名：

密碼：

Languages:

English

Spanish

French

Russian

Nederlands

Svenska

Italiano

Urdu

Chinese (Simplified)

Chinese (Traditional)

Deutsch

Japanese

Croatian

Ukrainian

Czech

Slovak

Slovenian

Catalan

Macedonian

Farsi

Arabic

Portuguese

Portuguese (Brazil)

Polish

登錄

重置

3. 登入後點選請假資訊，可以查看請假審核結果。

請假系統 (10604120 潘虹伶)

登出

請假資訊

假別 (4)事假

公假及特殊公假請至學務行政系統申請與查詢

事由說明(必填) 請輸入請假事由說明...

開始日期 2020/11/02

結束日期 2020/11/02

查詢課程、集會

課程

選擇	課程日期	開課編號	課目代碼	課目名稱	時數
----	------	------	------	------	----

集會

選擇	點名單號	集會日	集會名稱	時數
----	------	-----	------	----

請假申請

說明：
01. 請假規定以國立臺東大學-學生事務處生活輔導組公告為主。
02. 事由說明，必須輸入資料，供審核用。
03. 三日以下(含三日)除了事假及生理假，其他假別需上傳文件備查審核。
04. 如需查看請假資訊，可以點選上方【請假資訊】，會顯示本學期已請的假及審核結果。
05. 如有問題請來信生活輔導組(chiefeng@nttu.edu.tw)反應。
06. 來信時請附上學號、姓名及班級(郵覽信箱、裝置寬度)資訊，處理後會回覆通知。
07. 該假別，如果需要佐證資料，會出現上傳佐證資料欄位，最多5個檔案。
08. 選擇檔案後就不能更換檔案，如要更換可以刪除再新增。

請假資訊

搜尋: 請輸入關鍵字...

功能	開始日期	結束日期	假別	事由	審核結果	課程、集會名稱(時數)
沒有請假資訊...						

說明：上面顯示已請假的資訊，不含(特殊)公假。(特殊)公假請先至學務系統查詢。

假別 (4)事假

公假及特殊公假請至學務行政系統申請與查詢

事由說明(必填) 請輸入請假事由說明...

開始日期 2020/11/02

結束日期 2020/11/02

查詢課程、集會

課程

選擇	課程日期	開課編號	課目代碼	課目名稱	時數
----	------	------	------	------	----

集會

選擇	點名單號	集會日	集會名稱	時數
----	------	-----	------	----

注意事項：

- 公假與特殊假別依然使用舊的請假系統
- 學生請假可以用學校 APP「NTTU 校園」或是登入新版請假系統
- 學校 APP「NTTU 校園」與舊版請假系統無法查看審核結果
- 學生請公假一定要上傳檔案。
- 學生 要在一個月內請假，如果有 遇到重大事件 例如：出車禍、短期內無法上課，可以先請假後補檔案。
- 公假 設定 優先於 個人請假
 - A) 同一天 請『個人請假』，還是能請『公假』（系統不擋）
 - B) 同一天請『公假』之後就不能請『個人請假』（系統會擋）
- 學生請了公假，突然想改 請『個人請假』
 - A) 公假審核中，學生可以自行 取消申請，再請『個人請假』
 - B) 公假已 審核，請學生自行到生輔組 針對個人：『註銷假單』
- 1) 審核中：只有 公假建立者，才有權限 取消團體公假申請。
- 2) 審核中：學生可以自行 針對自己的公假假單 取消申請。
- 3) 審核結束：到生輔組取消申請。